

Hinweise für Autoren

Allgemeines

Manuskripte werden vor Erscheinen immer von den Redakteuren der *bbr*redaktionell bearbeitet. Dennoch möchten wir Sie bitten, bei der Erstellung Ihres Fachbeitrages einige Punkte zu beachten, die uns die Arbeit erleichtern.

Beitrag als Word-Dokument

Wir benötigen die Beiträge als Word-Dokument. Senden Sie uns nur Beiträge, die in dieser Form ohne größere Textänderungen Ihrerseits veröffentlicht werden können (keine Entwürfe etc.).

Keine persönlichen Formen

Vermeiden sie generell die Verwendung persönlicher Formen wie „ich“ und „wir“ etc.

Keine Formatierung

Vermeiden Sie jegliche Formatierungen des Textes, wie z. B. automatische Kapitelnummerierung, Mehrspaltigkeit, Kopf- und Fußzeilen etc.

Titel

Der Titel sollte maximal 60 Zeichen (einschl. Leerzeichen) lang sein. Der Firmenname soll im Titel nicht genannt werden.

Unterüberschrift/Zusammenfassung

Wir benötigen eine kurze Unterüberschrift, um den Leser kurz und schnell über den Inhalt des Beitrages zu informieren. Diese sollte maximal 200 Zeichen (einschl. Leerzeichen) umfassen.

Fotos, Grafiken und Tabellen

Bitte binden Sie keine Bilder, Grafiken und Tabellen in den Text ein, sondern übermitteln Sie diese getrennt vom Text. Bitte nummerieren Sie Bilder, Grafiken und Tabellen entsprechend ihres Erscheinens im Text von 1 bis x durch und nennen Sie an entsprechenden Stellen im Text Bildverweise (z. B. Abb. 1, Tab. 1).

Alle Fotos, Grafiken und Tabellen sollten mit Bildunterschriften und Bildquellen versehen werden.

Hinweise zu Abbildungen

Die Redaktion der *bbrist* bemüht ein qualitativ hochwertiges Erscheinungsbild der Hefte zu gewährleisten. Dies ist jedoch u. a. nur dann möglich, wenn wir entsprechend gutes Bildmaterial zur Verfügung gestellt bekommen. Wir bitten Sie daher bei Ihrer Bildauswahl um Beachtung einiger Punkte.

Fotos

Fotos können uns digital, gerne auch als originales Papierfoto zur Verfügung gestellt werden. Bei digitalen Fotos ist unbedingt darauf zu achten, dass die Auflösung mindestens 300 dpi beträgt. Sollten Sie dies nicht prüfen können, können Sie sich an der Dateigröße orientieren: Druckfähige Fotos haben i. d. R. eine Mindestgröße von 300 bis 400 Kilobyte. Je größer die Bilddateien sind desto besser sind sie i. d. R. für den Druck geeignet. Bitte vermeiden Sie das Verkleinern von Bildern, um die Größe der E-Mail zu reduzieren!

Am besten geeignet für den Druck sind Bilder im TIFF-Format, JPGs sind bedingt nutzbar. Bitte senden Sie uns keine BMP-, CorelDraw oder WMF-Dateien.

Grafiken/Strichzeichnungen

Grafiken und Strichzeichnungen sollten am besten als EPS- oder als PDF-Datei übermittelt werden. Bitte achten Sie bei der PDF-Erstellung darauf, dass Schriften eingebettet werden.

Grafiken, die in Excel oder PowerPoint erstellt wurden, stellen Sie uns bitte als originale Excel- oder PowerPoint-Datei zur Verfügung. Wir können die Grafik dann problemlos bearbeiten und unserem Layout anpassen.

Bei Fragen können Sie sich natürlich jederzeit gerne an uns wenden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Verlagsadresse

Wirtschafts- und Verlagsgesellschaft Gas und Wasser mbH

Josef-Wirmer-Str. 3

53123 Bonn



bbr-Redaktion

Stefan Fuhl Tel. 0228 9191-445, Fax: 0228 9191-494, E-Mail: fuhl@wvgw.de

André Gesellchen Tel. 0228 9191-437, Fax: 0228 9191-494, E-Mail: gesellchen@wvgw.de